

2022 YILI AŞKALE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU

S.N.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1. DEFA)	<ol style="list-style-type: none">1. Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu2. Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı3. Vergi Dairesinden trafik cezası borcu yoktur yazısı.	15 Dakika
2	ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2. DEFA)	<ol style="list-style-type: none">1. Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu2. Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı3. İl Sağlık müdürlüğünden Eğitim Raporu aslı4. Vergi Dairesinden trafik cezası borcu yoktur yazısı.	15 Dakika
3	ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (3. DEFA)	<ol style="list-style-type: none">1. Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu2. Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı3. Psiko Teknik Eğitim Raporu aslı4. Vergi Dairesinden trafik cezası borcu yoktur yazısı.	15 Dakika
4	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1. DEFA)	<ol style="list-style-type: none">1. Şahsın Kimlik Fotokopisi İle Başvurusu2. Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı3. Sürücü Kurusunca Verilen Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi aslı	15 Dakika
5	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2. DEFA)	<ol style="list-style-type: none">1. Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu2. Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı3. Psiko Teknik Eğitim Raporu aslı	15 Dakika
6	TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARACIN TESLİMİ	<ol style="list-style-type: none">1. Araç sahibi veya vekilini vekaletle başvurusu2. Bağlanma sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair3. Kimlik aslı4. Bağlanan aracın sınıfına uygun sürücü ve belgesi5. Trafikten Men Tutanağı	20 Dakika

7	KAZA RAPORU TASTİKLİ ONAYI VERME	1. Kaza yapan sürücü veya araç sahibinin başvurusu	10 Dakika
8	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ	1. Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 2. Yarım kapak dosya 3. Sağlık raporu 4. Mal müdürlüğüne yatırılan harç dekontu 5. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 6. 6 (altı) adet fotoğraf 7. Mal müdürlüğünden borcu yoktur gösterir belgesi 8. Yenileme ve devirde eski ruhsat fotokopisi	15 GÜN
9	MESKENDE BULUNDURMA SİLAH RUHSATNAMESİ	1. Dilekçe (kaymakamlık havaleli sıfır silah mı başkasından mı alacak belirtir dilekçe) 2. Silahın başkasından alınması halinde silah sahibinin dilekçesi 3. Yarım kapak dosya 4. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 5. Tam teşekküllü devlet hastanesinden sağlık raporu 6. Mal müdürlüğünden borcu yoktur gösterir belgesi 7. Mal müdürlüğüne yatırılan harç dekontu 8. 5 (beş) adet fotoğraf (son bir yılda çekilmiş olacak) 9. Parmak izi (silah ruhsat büro tarafından alınacak) 10. Yenileme ve devirde eski ruhsat fotokopisi	30 GÜN

10	İŞYERİNDE BULUNDURMA SİLAH RUHSATNAMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (kaymakamlık havaleli sıfır silah mı başkasından mı alacak belirtir dilekçe)2. Ruhsat yenileme veya devir işlemi yapılacaksa silah ruhsatı fotokopisi3. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi4. Beş (5) adet fotoğraf5. Devlet hastahanesinden sağlık kurulu raporu6. Vergi dairesine veya mal müdürlüğüne yatırılan harç makbuzu7. Mal müdürlüğünden (2.000 tl.üzeri vergi borcu olmadığını gösterir yazı imzalı-mühürlü)8. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi (aslı müracaat sırasında getirilecek)9. Vergi mükellefiyet yazısı(vergi dairesinden)10.Oda faaliyet belgesi (ticaret odasından ya da bağlı olunan esnaf odasından)11.Şirket veya ortaklık söz konusu ise işyerinin ortaklarını ve imza yetkilerini gösterir yazı (ticaret veya esnaf ve sanatkarlar sicil müdürlüğünden)12.Şirket veya ortaklık söz konusu ise şahsın işyerinde silah bulundurma ruhsatı alınmasına dair yönetim/ortaklar kurlu kararı (noter tasdikli)13.Silahın başkasından alınması halinde silah sahibinin dilekçesi	30 GÜN
----	--	---	---------------

11	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık makamına hitaben açıklayıcı dilekçe (adres ve telefon bilgileri de yazılacak)2. Ruhsat yenileme veya devir işlemi yapılacaksa silah ruhsatı fotokopisi3. Nüfus cüzdanı fotokopisi4. Görev belgesi5. 5 adet normal vesikalık fotoğraf (son bir yıl içerisinde çekilmiş olacak)6. Sabıka kaydı mevcut ise mahkeme tarafından onaylanmış, kesinleşme şerhli karar7. Vergi dairesinden, ruhsat talep eden şahsın '6183 sayılı kanunun 22/a maddesine göre' vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı (borç var ise 2000 tl'den az olacak – 6136 sayılı kanun'un 7. Maddesinin 1, 2, 3, ve 4. Bentlerinde sayılanlardan belge istenmeyecek)	30 GÜN
12	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kaymakamlık makamına hitaben açıklayıcı dilekçe (adres ve telefon bilgileri de yazılacak)2. Ruhsat yenileme veya devir işlemi yapılacaksa silah ruhsatı fotokopisi3. Nüfus cüzdanı fotokopisi4. Emekli kimlik kartı fotokopisi5. 5 adet normal vesikalık fotoğraf (son bir yıl içerisinde çekilmiş olacak)6. Parmak izi kayıt formu (daha önce parmak izi verilmiş ise teyit yazısı alınacak)7. Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu (emekli olduktan sonra altı ay içerisinde ruhsat müracaatında bulunanlar hariç)8. Sabıka kaydı mevcut ise mahkeme tarafından onaylanmış, kesinleşme şerhli karar9. Vergi dairesinden, ruhsat talep eden şahsın '6183 sayılı kanunun 22/a maddesine göre' vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı (borç var ise 2000 tl'den az olacak – 6136 sayılı kanun'un 7. Maddesinin 1, 2, 3, ve 4. Bentlerinde sayılanlardan belge istenmeyecek)	30 GÜN

		<p>10. Emeklilik onayı ve çalıştığı son kurumdan ilişik kestiğini gösterir yazı</p> <p>11. Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı (temin edilememesi durumunda ruhsat birimi ilgili kurumdan yazı ile soracaktır)</p>	
--	--	--	--

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
İSİM : Oğuzhan AYGÜN	İSİM : Murat KARALOĞLU
UNVAN : İlçe Emniyet Müdür V.	UNVAN : Kaymakam
ADRES : Aşkale İlçe Emniyet Müdürlüğü	ADRES : İlçe Kaymakamlığı
TEL : 0 442-415 18 02	TEL : 0 442-415 10 01
FAKS : 0 442- 415 13 21	FAKS :
E-POSTA : erzurumaskale@egm.gov.tr	E-POSTA :