

HORASAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ/AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EK-2

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Günlük Meydana Gelen Olaylar | 1-Kimlik Belgesi 2-Varsa Deliller(Olaya Tanık Olan Kişiler Ad-Soyad ve Adresi) | 1 SAAT |
| 2 | Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan) | 1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. | 1 SAAT |
| 3 | Kayıp Şahıs Müracaatı | 1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır, Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır. | 25 DAKİKA |
| 4 | Oto - Motosiklet Hırsızlığı | 1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. | 25 DAKİKA |
| 5 | Şikayet Dilekçeleri ve İl Dışı Talimat Evrakları | İlgili Mülki Amirlikten Havaleli veya Cumhuriyet Başsavcılığından gelen dilekçeler ve Talimat evrakları(Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.) | 1-10 GÜN |
| 6 | Adli Mercilerden Gelen Talimat Evrakları | Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerinin göndermiş olduğu talimat evrakları | 15 GÜN |
| 7 | Koruyucu Tedbir Kararlarının alınması- | Koruyucu Tedbir Kararı Mülki Amir Onayı ile alınır | 24 SAAT |
| 8 | | İlgili Şube Müdürlüklerinin göndermiş olduğu evraklar | 1-15 GÜN |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------------|
| | Silah Ruhsat Tebliği Zaptı ve Tahkikatları | | |
| 9 | İşyeri Görüş Tahkikatları | İlgili Kurumlardan gelen talep yazıları | 7 GÜN |
| 10 | Cimer-Mail-Açık Kapı Müracaatları | İlgili Şube Müdürlüklerinin göndermiş olduğu Müracaat evrakları | 7 GÜN |
| 11 | Otel Açma İşyeri Kimlik Bildirimi Veri Giriş takibi | Asayiş Şube Müdürlüğü ile Horasan İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu evraklar | (03) işgünü ve (01) ay arasında |
| 12 | Kabahatler (İdari Yaptırım) | Teşkilat Birimlerinden ve Diğer Kurumlardan Gelen İdari Yaptırım Onay ve Tebligatları | (15) - (45) Gün |
| 13 | Ölüm Tahkikatları ve Adres Araştırmaları | İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu evraklar | 15 GÜN |
| 14 | Kimlik Bildirme | İlgili Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması | 20 DAKİKA |
| 15 | Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri | Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi | 15 DAKİKA |

HORASAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
TRAFİK TES. Ve DEN. BÜRO AMİRLİĞİ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Araç Üzerinden Men Kaldırma | <ul style="list-style-type: none">• Ruhsat• Ruhsat sahibi veya sürücünün Ehliyet ve kimlik bilgileri | 5 Dk. |
| 2 | Sürücü Belgesi Güncelleme | <ul style="list-style-type: none">• Sürücü belgesi kimlik | 5 Dk. |
| 3 | Diğer Birimlere Araç Sakınca Sorma | <ul style="list-style-type: none">• Ruhsat ve kimlik• Vekaletnameli ise noter belgesi ve kimliği | 10 Dk |
| 4 | Resmi Araçların İş ve İşlemleri | <ul style="list-style-type: none">• Yetkili kişinin kurumca yazısı, kimliği• Eski ruhsat veya plakaları | 15 Dk. |
| 5 | Tescilli Araçların Kayıtlarının Düzeltilmesi | <ul style="list-style-type: none">• Ruhsat ve kimlik (kayıtlı kişinin) | 10 Dk. |
| 6 | Geri Alınan Sürücü Belgesinin Sisteme İşlenmesi ve Teslim İşlemleri | <ul style="list-style-type: none">• Maliyeden borcu yoktur belgesi• Şahsın kendisinin kimliği• Sağlık kuruluşundan verilen belgeler | 20 Dk |
| 7 | Hak Mahrumiyeti Olan Araçların Hak Mahrumiyeti Kalktıktan Sonra Teslimi | <ul style="list-style-type: none">• Ruhsat sahibinin kendisi ve kimliği• Vekalet verdiği noter belgesi• Vekalet alan şahsın kimliği | 20 Dk |
| 8 | Dış Birimlerce Trafikten Men Araçların Teslimi İçin Muvafakat İşlemi | <ul style="list-style-type: none">• Ruhsat sahibinin kimliği• Muvafakat verdiği şahsın T.C. nosu• Vekalet nameli ise noter belgesi ve kimliği | 15 Dk |
| 9 | Kayıp Plaka ve Kayıp Ruhsat İşlemleri | .Ruhsat sahibinin kimlik bilgileri ve vekaletname | 15 Dk |
| 10 | Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağının Onaylı Sureti Verilmesi | <ul style="list-style-type: none">• NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ | 10 Dk |
| | | | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|--|---|
| İlk Müracaat Yeri:Horasan İlçe Emniyet Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri:Horasan Kaymakamlığı |
| İsim : MURAT ÖKSÜZ | İsim : Burak DERTLİOĞLU |
| Unvan : İlçe Emniyet Müdürü | Unvan KAYMAKAM |
| Adres : Horosan İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres : Horosan Hükümet Konağı/ERZURUM |
| Tel : 442 711 35 76 | Tel : 0442 711 30 01 |
| Faks : | Faks :0442 711 30 23 |
| e-Posta : murat.oksuz@egm.gov.tr | e-Posta :horosan@icişleri.gov.tr |