

**İSPIR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**EK-2**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>Av barutu ve av malzemeleri, mermi satış, tüfek satıcılık (bayilik)</b>	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-TC kimlik numarası beyanı 3-Tapu Fotokopisi (Tasdikli ve Aslı İle Birlikte gelinecek) 4-Kiralık ise noterden kira kontratı 5- 6 Adet vesikalık fotoğraf 6-Noterden Taahhütname (2521 Sayılı Kanun ve 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine riayet edeceğine dair) 7-Açılacak İşyeri İle İlgili Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 8- Doktor raporu (Heyet olacak) 9- Sirket olması durumunda şirketle ilgili belgeler (Ticari sicil gazetesi, faaliyet belgesi )	Evrakların tam olarak teslimi ve yapılan tahkikat sonucundan itibaren 3 gün
2	<b>Havai fişek atış izni</b>	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi 3-Taahhütname (Noterden) 4- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta poliçesi	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren  24 saat
3	<b>Yivsiz tüfek satın alma belgesi ve ruhsatnamesi</b>	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-2 adet Biyometrik fotoğraf (güncel olacak) 3- Yetkili Sağlık kuruluşundan silah taşımaya engel hali bulunup bulunmadığına dair Dr. Raporu (akıl hastası veya psikolojik ve nörolojik yönden ) 4-Yıllık belirlenen tutarda vergi harç makbuzu 5-Yenilemede veya devirlerde tüfek kılıf içinde boş olacaktır. 6-Ruhsat Kart Bedeli	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren  3 gün

4	<b>Kurusu sıkı ses ve gaz tabancası bildiri</b>	1- Kaymakamlık Makamına hitaben kuru sıkı ses ve gaz tabancası alınacağına dair dilekçe 2- Nüfus Cüzdan fotokopisi	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 10 dakika
5	<b>Silah bulundurma ruhsatı Kamu ve emekli kamu silah taşıma ruhsatı</b>	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2-Silah ruhsat istek formu 3-(2) adet Biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde Çekilmiş) 4- Doktor Raporu (Heyet) 5-Ruhsat ve ruhsat fotokopisi 6-Harç (belirlenen miktar) 7-Kart Bedeli	Evrakların tam ve tahkikatın bitiminden itibaren 7 gün
6	<b>Mermi satın alma belgesi talebi</b>	1)Kaymakamlık Makamına talep dilekçesi	Dilekçe geldikten sonra 1 gün
7	<b>Araç tescil işlemleri</b>	Kayıp plaka ve Tescil Belgesi Müracaatları alımları	5 Dakika
8	<b>Sürücü ve araç sorgulama işlemleri</b>	Sorgu - Pol-Net Üzerinden	2 Dakika
9	<b>Sürücü belgesi istatistikleri</b>	Bilgisayar Kayıtları	10 Dakika
10	<b>Sürücü belgelerine uygulanan trafik cezalarına ait belge</b>	Sürücü Belgesi	5 Dakika
11	<b>Trafik cezalarına ait belge</b>	Trafik Ve Tescil Belgesi	5 Dakika

12	<b>Alkolden geri alınan ehliyetin teslimi (1.Defa)</b>	1-Şahsın kimlik fotokopisi 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı	10 Dakika
13	<b>Alkolden geri alınan ehliyetin teslimi (2.Defa)</b>	1-Şahsın kimlik fotokopisi 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-İl sağlık müdürlüğünden eğitim raporu aslı	10 Dakika
14	<b>Alkolden geri alınan ehliyetin teslimi (3.Defa)</b>	1-Şahsın kimlik fotokopisi 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Psikoteknik eğitim raporu aslı	10 Dakika
15	<b>100 Ceza puanından geri alınan ehliyetin teslimi(1.Defa)</b>	1-Şahsın kimlik fotokopisi 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Sürücü davranışları eğitimi raporu aslı	10 Dakika
16	<b>100 Ceza puanından geri alınan ehliyetin teslimi(2.Defa)</b>	1-Şahsın kimlik fotokopisi 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Psikoteknik eğitim raporu aslı	10 Dakika
17	<b>Trafikten men edilen aracın teslimi</b>	1-Araç sahibi veya vekilinin başvurusu 2-Bağlanma sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar 3-Kimlik aslı 4-Bağlanan aracın sınıfına uygun sürücü ve belgesi	15 Dakika

		5-Trafikten men belgesi 6-Araç sahibinin muvafakatname faksı	
18	<b>Tastikli kaza raporu verme</b>	1-Kaza yapan sürücü veya araç sahibinin başvurusu	5 Dakika
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İspir İlçe Emniyet Amirliği</b>	<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İspir Kaymakamlığı</b>
<b>İsim</b>	<b>Hasan KOCA</b>	<b>İsim</b>	<b>Ahmet Salih POÇANOĞLU</b>
<b>Unvan</b>	<b>İlçe Emniyet Amir V.</b>	<b>Unvan</b>	<b>Kaymakam</b>
<b>Adres</b>	<b>İlçe Emniyet Amirliği</b>	<b>Adres</b>	<b>İspir Kaymakamlığı</b>
<b>Tel</b>	<b>0442 451 39 99</b>	<b>Tel</b>	<b>0442 451 43 21</b>
<b>Faks</b>	<b>0442 451 37 83</b>	<b>Faks</b>	<b>0442 451 24 32</b>
<b>E-Posta</b>	<b>erzurum@egm.gov.tr</b>	<b>E-Posta</b>	<b>....</b>